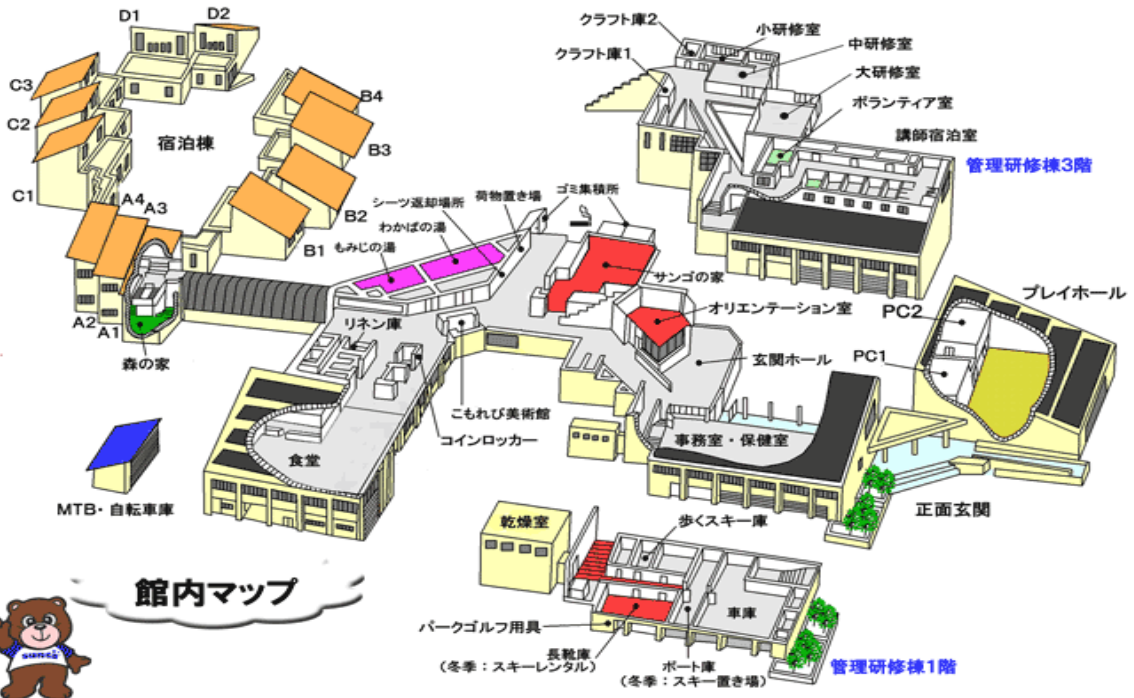




平成30年度 北海道日高高等学校

宿泊研修のしおり

高校生活の手引き



北海道日高高等学校 〒055-2307 北海道沙流郡日高町松風町1丁目116-2

TEL 01457-6-2626

FAX 01457-6-2672

1年 () 番

氏名

も く じ

1. 宿泊研修のしおり

◇ 宿泊研修結団式	p 2
◇ 宿泊研修の日程・時程	p 3
◇ 部屋割・野外炊飯グループ割・係分担割	p 4
◇ 研修の記録	p 5～7

2. 高校生活の手引き

◇ 北海道日高高等学校日課表	p 8
◇ クラスのきまり	p 9
◇ 生徒心得	p 10
◇ 服装、頭髪に関する規程	p 11
◇ 校服にかかわる規程	p 12
◇ 学習について	p 13
◇ 平成30年度入学者教育課程表	p 14
◇ 平成30年度時間割	p 15
◇ 産学の2つのコースについて	p 16
◇ 学校で行う表彰について	p 17
◇ 進路設計について	p 18
◇ 生徒会について	p 19
◇ 日高高校の部活動について	p 20
◇ 入室許可証について	p 21
◇ 保健室の利用と教育相談体制について	p 22
◇ 校舎平面図	p 23
◇ 校歌	p 24
◇ MEMO	p 25～26

1.宿泊研修のしおり

☆平成30年度宿泊研修結団式

1 ねらい 翌日から控えた1泊2日の宿泊研修中において事故のないように1人1人が気を引き締め、クラス全員が一丸となって研修に臨む姿勢・心構えを確立させる。

2 日時 平成30年4月11日（水曜日）4校時

3 場所 1年教室

4 対象 1年生（10名）、
引率団（町田英謙校長先生、高橋健一先生、西村元志先生）

5 次第

司 会：山下 竜也

生徒代表決意表明：岩崎 悠希

- ① 開式の言葉（司会：山下）
- ② 引率団紹介（高橋健一先生）
- ③ 引率団団長挨拶（町田英謙校長先生）
- ④ 生徒代表の決意表明（1学年代表：岩崎）
- ⑤ 閉式の言葉（司会：山下）

☆平成30年度宿泊研修の日程・時程

4月12日(木)

時程	内容	詳細	備考
8:50	国少集合・集合写真撮影		正面玄関前
9:00	入所式	国少職員紹介	オリエンテーション室
9:15	施設利用の諸注意	国少職員より	
9:30	仲間づくりゲーム(アイスブレイク)	国少職員による進行	
10:45	日高高校での生活について	学校生活のイロハについて	↓
12:00	昼食	B4	食堂
12:30	シーツ受領・宿舎へ移動		シーツを1人2枚持って行く
13:30	ウォークラリー	町内地図をもとにグループ毎の町内1周ツアー	雨天時はオリ室にて映画鑑賞とする
15:30	レクリエーション	国少職員による進行	プレイホール
17:00	夕食		食堂
17:30	入浴・休憩	男子浴場(わかば)を利用	忘れ物に注意!
19:00	キャンドルの集い	自己紹介・情報交換等	オリエンテーション室
20:00	自由時間・交歓		プレイホール使用可
21:30	HR、就寝準備	明日の日程確認	B4宿舎2号室
22:00	消灯・就寝		B4宿舎

4月13日(金)

時程	内容	詳細	備考
6:30	起床・身支度・荷物整理		
7:05	朝のつどい打ち合わせ	全員プレイホールに移動	
7:15	朝のつどい	上履きのまま移動可	プレイホール
7:30	朝食		食堂
8:15	宿泊棟の清掃	部屋・洗面所・トイレの清掃	ゴミは分別し、持ち帰る
8:45	点検	点検終了後の宿舎立ち入りは禁止	点検終了後、すべての荷物をオリエンテーション室へ移動させる。
9:00	生徒会紹介	3・2年生執行部生徒より行事紹介・校歌指導	オリエンテーション室
10:00	火おこし・野外炊飯(カレーライスづくり)	班で協力して火起こしを頑張り、おいしいカレーライスを完成させよう!	グリーンホール ※天気が良ければ野外炊事場にて
14:30	まとめ・振り返り		オリエンテーション室
15:00	退所式		↓
15:30	正面玄関前にて集合写真撮影後解散		

☆部屋割

宿泊棟B4	1号室	リーダー： 岩崎 悠希、梅屋 春雄、 菊池 学人
	3号室	リーダー： 小山 礼恩、関口 和、 高野 大翔
	5号室	リーダー： 田嶋 駿一、松波 祐汰、 山下 竜也、山田 康介
	2号室	高橋健一 先生
	4号室	西村元志 先生
	リーダー室	町田英謙 校長先生

☆ウォークラリー・野外炊飯グループ割

	メンバー
Aグループ	◎高野 大翔 ・ 菊池 学人 ・ 田嶋 駿一 ウォークラリー引率：高橋
Bグループ	◎関口 和 ・ 梅屋 春雄 ・ 松波 祐汰 ウォークラリー引率：西村
Cグループ	◎小山 礼恩 ・ 岩崎 悠希 ・ 山下 竜也 ・ 山田 康介 ウォークラリー引率：町田校長
Dグループ	町田校長先生、高橋先生、西村先生

☆係分担割

入所式司会	朝の集い司会	浴室確認・整頓		退所式司会
山田 康介	菊池 学人	山下 竜也	高野 大翔	田嶋 駿一
入所式挨拶	学校紹介(朝集い)	旗掲揚(朝の集い)		退所式挨拶
関口 和	岩崎 悠希	梅屋 春雄	松波 祐汰	小山 礼恩

1日目の感想・反省・明日への抱負

2日目の感想・反省

2. 高校生活の手引

北海道日高高等学校 日課表

登校	17:20まで
SHR	17:20～17:25
1校時	17:30～18:20
2校時	18:25～19:15
3校時	19:20～20:10
4校時	20:15～21:05
清掃	21:05～21:15
SHR	21:15～21:20
部活等の活動	21:20～22:15

寮門限 22:30

クラスのきまり

○日直の仕事

1. 登校後、日誌を取りに職員室に寄る。
2. 号令をかける。(授業開始前後) → 「元気よく！」
3. ホワイトボードをきれいに消す。⇒特にこれが重要！
4. パン・牛乳の箱を持ってくる。(4年生教室に学年ごとにあります。)
5. パン・牛乳の箱を片付ける。(4年生教室の元あった場所へと戻す。)
6. 日誌を「もれなく」、「しっかりと」記入し、担任へと提出する。

○授業ならびに携帯電話とパン給食に関するマナー

◎ 授 業

1. 授業開始前に教科書・ノート等の準備をする。
2. 授業開始ベルのあとは自分の席に着き、立ち歩かない。

◎ 携帯電話 (スマートフォン)

1. 携帯・タブレット・音楽プレーヤーは、登校後の SHR にて、「電源を切って」担任に預けること。 ※今年から、加えて「自部屋の鍵」も預かります。(必ず全員！)

◎ パン給食

1. SHR 前・休み時間・放課後以外は食べない。
2. SHR 中・授業開始ベルの後は直ちに食べるのをやめ、片づける。
3. ゴミの分別をしっかりと行うこと。
4. 牛乳パックは、必ずつぶして捨てること。
5. 廊下等での飲食は厳につつしむこと。

○ゴミの分別

◎ 分別内容：燃えるゴミ、燃えないゴミ、プラスチックゴミ、缶、瓶、ペットボトル

◎ ゴミ分別の仕方

1. 教室は、燃えるゴミとプラスチックゴミの2分別
2. 缶、瓶、ペットボトル、燃えないゴミは、男子トイレ横で回収

◎ ゴミの分類

1. 燃えるゴミ：紙、布、食べ残し
2. 燃えないゴミ：金属類、ガラス類、プラスチック類(硬い物)、乾電池
3. プラスチックゴミ：プラマークのついているもの、ペットボトルのラベル・ふた
4. 空き缶
5. 空き瓶
6. ペットボトル

生徒心得

この心得は、本校生徒として意義ある学校生活を送り、将来良識ある社会人となるために必要な基本的事項を規定したものである。

校内生活

1 登校・下校・欠席・遅刻・早退

- (1) 学校は集団生活の場である。時間を守り、常に勤勉でけじめのある生活態度で望む。
- (2) 遅刻・欠席の場合は、必ず始業前にクラス担任に連絡する。
- (3) 遅刻・中座した場合は、職員室で入室許可書をもらい、教科担任または担任に提出する。
- (4) 早退または外出するときは、担任に届け出て許可を受ける。
- (5) 終業後は速やかに下校する。

2 校内規律

- (1) 常に礼儀正しく、挨拶を欠かさない。
- (2) 学校には、学習に必要なもの以外は持ち込まない。
- (3) 生徒間の金銭の貸借は行わない。また物品の売買や寄付行為等は厳禁する。
- (4) 校内での文書配布・ポスター等の掲示は、事前に学校に届け出て許可を受ける。

3 校舎及び施設、設備の利用

- (1) 教室及びその他の場所、校具、備品を利用するときは、事前に関係の先生の許可を受ける。
- (2) 校舎及び校内の施設・設備は大切に扱う。万一破損した場合は、速やかに学校に届け出る。

校外生活

- 1 身分証明書は、必ず携行する。
- 2 外泊は極力さける。やむを得ない外泊の時は双方の親の許可を得て、届出を行うこと。
- 3 宿泊を伴う旅行、帰省、町外への外出、アルバイト（21時まで）、各種行事等の参加は事前に学校・産学に届け出ること。
- 4 サイクリング、キャンプ、登山等危険の伴う旅行に関しては、学校、産学に願いを提出し、保護者又は保護者の承認を得た大人の同伴を原則とする。その他の場合は、申請者からの内容をもとに学校と産学の協議により可否を決定する。
- 5 次に挙げる事項は禁止する。
 - (1) 喫煙、飲酒、賭博、有機溶剤の吸引及び禁止されている薬物等の使用、家族以外の運転する車への同乗、ヒッチハイク、深夜徘徊。
 - (2) 法令、または青少年保護条令で禁止する店への出入り。

服装、頭髪に関する規程

1 服装について

- (1) 通常授業日は、原則ジャージでの登校となります
 - ・体育の授業や部活動にふさわしい服装とする。（ジーンズやスカート、露出の多い服などは禁止）
- (2) 校服（制服）は、儀式や行事、考査日などに着用する
 - ・制服の着用が必要な場合は、事前に連絡します
 - ・制服の着こなしについては、次のページを参考にしてください

2 履物について

- (1) 上靴は、運動靴とする。
- (2) 外靴においては、雪駄や下駄、サンダルの使用は認めない。（クロックスも不可）
 - ・男女とも常に靴下を着用すること

3 装飾品について

- (1) ピアス・指輪等の装飾品は、着用を禁止する

4 頭髪について

- (1) 髪型は、学生にふさわしい清潔なものにする
 - ・脱色・染色・パーマは認めない
 - ・赤毛、くせ毛の物は、入学時に保護者とともに担任に申し出ること

校服にかかわる規程（平成28年度入学生から適応）

本校生徒は、各種行事や考査などで校服を着用しています。また、通常授業日は、動きやすいジャージなどでの登校となっています。校服についての規程は、以下のとおりとなっています。



1. 冬服 **写真1参照**

- ・男子 ブレザー、長袖Yシャツ(白無地)、ネクタイ、スラックス
- ・女子 ブレザー、長袖ブラウス(白無地)、リボン、スカート

※男子Yシャツ・女子ブラウスは、サイズや色等に問題がなければ、中学で着用していたもので代用可能です。

※防寒用の男女ニットベストについては、任意での購入となります。

制服業者提供のニットベストは写真2参照

本校の規程では、防寒のため市販のニットベスト・カーディガンの着用も認めていますが、無地で色は「黒・紺・白・グレー」限定とします。

※女子ストッキングは、「黒・紺・肌色」で無地とします。



写真2

2. 夏服（夏季略装期間6月～9月）**写真3参照**

- ・男子 指定ポロシャツ(水色)、スラックス
- ・女子 指定ポロシャツ(水色)、スカート

※指定ポロシャツは、平成28年度入学生からの導入です。

※男女とも必要に応じてブレザー・ニットベスト・カーディガンの着用を認めています。（但し、色は冬服時と同様）



写真3

3. その他

- ・校服は、すべて標準のものを着用し、購入後に手を加えないこと。
- ・長袖ワイシャツ・ブラウスはすべてのボタンを掛け、胸元を開けないこと。
- ・ネクタイ、リボンは首元まで絞め、だらしなくならないように着用すること。
- ・ボタンは規定通り着用すること（胸：3個、袖：男子3個、女子2個）。
- ・男子は必ずベルト（黒、茶、無地で華美でないもの）を着用すること。
- ・女子は黒、紺、ワンポイントのハイソックスを着用すること。
- ・女子のスカート丈は、膝関節中央部の長さとする。

学習について

1. 日高に来た、あるいは日高で学ぶことの意義を積極的にとらえよう！

この日高で、そして高校生活のなかで何を学び、何を身につけることができたか。3年後、その答えを確かなものにするために必要なのは、第一に「学習」です。

これから高校では、「単位」という新しい言葉を耳にすることになると思います。この「単位」を確実に修得しなければ、「進級」「卒業」ができないということを、ここでしっかりと理解してください。

2. 「単位」とは

高校卒業に必要とする授業の量（授業科目と時間）のことです。

1単位とは、1週間に1回の授業が1年間（35回を標準）あることを意味しています。産学の授業ももちろん単位になっています。詳細は、「平成30年度入学生教育課程表」を参照してください。

3. 「単位」の認定には

- ① 欠席（欠課）時数^{*1}が授業時数の30%以内であること。
- ② 学年末の評定^{*2}が全科目「2」以上であること。

※1 欠席（欠課）の扱いについて

- ・15分以上遅刻や早退、中抜けは欠席（欠課）になります。

※2 「評定」とは成績のこと

- ・成績は各教科が課す定期考査や日常の学習状況の評価資料から教科担当が5段階で行います。

《定期考査》 年5回

- ① 1学期中間考査（5月）
- ② 1学期期末考査（6月）
- ③ 2学期中間考査（9月）
- ④ 2学期期末考査（11月）
- ⑤ 学年末考査（2月）

《評価の方法》

目標達成度	10段階	5段階
十分満足できると判断されるもののうち、特に高い程度のもの	9・10	5
十分満足できると判断されるもの	7・8	4
おおむね満足できると判断されるもの	4・5・6	3
努力を要すると判断されるもの	2・3	2
努力を要すると判断されるもののうち、特に低い程度のもの	1	1

平成30年度 入学者教育課程表

A 表

(表 面)

第1学年の
学 級 数

1

教育局 日高

北海道日高高等学校

定時制課程

学科

普通科

教科	科目・標準単位数	学年 類型	1 年			2 年			3 年			4 年			計		
			スキーマス リポートコース	キャリアデザ インコース	4年通学生	スキーマス リポートコース	キャリアデザ インコース	4年通学生	スキーマス リポートコース	キャリアデザ インコー ス	4年通学 生	スキーマス リポートコース	キャリアデザ インコー ス	4年通学 生	スキーマス リポートコース	キャリアデザ インコース	4年通学生
国 語	国語 総合	4	2	2	2	2	2	2							4	4	4
	国語 表現	3															
	現代文 A	2							2	2	2				2	2	2
	現代文 B	4															
	古典 A	2											2				2
	古典 B	4															
地 理 史	○ 作品 講読	2												2			2
	世界史 A	2				2	2	2							2	2	2
	世界史 B	4															
	日本史 A	2							2	2	2				2	2	2
公 民	日本史 B	4															
	地理 A	2															
	地理 B	4															
	現代社会	2	2	2	2										2	2	2
数 学	倫理	2															
	政治・経済	2															
	○ 時事問題研究	2											2				2
	数学 I	3	3	3	3										3	3	3
	数学 II	4				2	2	2	2	2	2				4	4	4
	数学 III	5															
理 科	数学 A	2												2			2
	数学 B	2															
	数学活用	2															
	科学と人間生活	2	2	2	2										2	2	2
	物理基礎	2															
	物理	4															
	化学基礎	2							2	2	2				2	2	2
	化学	4															
	生物基礎	2				2	2	2							2	2	2
	生物	4															
保 健 体 育	地理学基礎	2															
	地理学	4															
	理科課題研究	1															
	体育	7~8	2	2	2	2	2	2	3	3	3			3	7	7	10
芸 術	保健	2	1	1	1	1	1	1						2	2	2	2
	○ レクリエーションスポーツ	2											2				2
	音楽 I	2	2	2	2										2	2	2
外 国 語	音楽 II	2							2	2	2				2	2	2
	音楽 III	2															
	コミュニケーション英語基礎	2	2	2	2										2	2	2
	コミュニケーション英語 I	3				3	3	3							3	3	3
	コミュニケーション英語 II	4															
	コミュニケーション英語 III	4															
	英語表現 I	2															
家 庭	英語表現 II	4															
	英語会話	2							2	2	2				2	2	2
	家庭基礎	2															
生 活 デ ザ イ ン	家庭総合	4	2	2	2	2	2	2						4	4	4	
	生活デザイン	4															

A 表

(裏 面)

北海道日高高等学校

定時制課程

学科

普通科

教科	科目・標準単位数	学年 類型	1 年			2 年			3 年			4 年			計		
			スキーマス リポートコース	キャリアデザ インコース	4年通学生	スキーマス リポートコース	キャリアデザ インコース	4年通学生	スキーマス リポートコース	キャリアデザ インコー ス	4年通学 生	スキーマス リポートコース	キャリアデザ インコー ス	4年通学 生	スキーマス リポートコース	キャリアデザ インコース	4年通学生
情 報	社会と情報	2													2	2	2
	情報の科学	2				2	2	2									
家 庭	服飾手芸	2~4												3			3
	フードデザイン	2~8							3	3	3			2	3	3	5
○ 産 業 学 習	○ 日高の文化 I	1	1	1											1	1	
	○ 日高の文化 II	1				1	1								1	1	
	○ 日高の文化 III	1							1	1					1	1	
	○ 日高の体験 I	1	1	1											1	1	
	○ 日高の体験 II	1				1	1								1	1	
	○ 日高の体験 III	1							1	1					1	1	
	○ 日高のスキー	6~15	5	2		5	2		5	2					15	6	
	○ キャリア基礎	3		3													3
	○ キャリア演習 I	3					3										3
	○ キャリア演習 II	3								3							3
○ 総合産学	2										2	2		0~2	0~2		
各学科に共通する各教科・科目の計			25	25	18	25	25	18	22	22	15	2	2	13	72~74	72~74	64
主として専門学科において開設される各教科・科目の計									3	3	3			5	3	3	8
総合的な学習の時間 (名称)			3~6	1		1			1							3	4
合 計			26	26	19	26	26	19	26	26	19	2	2	18	78~80	78~80	76
特別活動	ホームルーム活動		該当する場合、○印を記入すること。			1			1			1		3~4	3~4	4	

平成30年度時間割

	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1年	数I	英基	総学	総学	音I	数I	科学	体育	保健	家庭	国総	現社	HR	音I	英基	体育	総学
2年	生基	国総	総学	総学	家庭	保健	英I	世A	生基	英I	数II	体育	HR	情科	情科	家庭	英I
3年	会話	日A	総学	総学	現文	音II	テザ	体育	数II	日A	化基	体育	HR	会話	音II	現文	数II

産学の2つのコースについて

みなさんはすでに、それぞれのコースを選び入学しているので、だいたいの内容と心構えはできていると思います。しかし、入学前の説明やパンフレットだけではわからないことも多いと思いますので、確認しましょう。

1. スキーアスリートコース

スキーアスリートコースは、特科クラスと基礎クラスに分かれます。1年生は、始めは基礎クラスでトレーニングを行います。トレーニングを積み、特科クラスに上がれることもありますので、一生懸命取り組みましょう。

- (1) 午前中の共通したカリキュラムを経て、午後は専門性を伸ばすためのトレーニングが行われます。オフシーズンの基礎トレーニングや体力づくりも充実しています。
- (2) スキー場が目の前にあるということは、これ以上ない恵まれた環境です。恵まれた環境で、スキー技術を磨くだけでなく、心も鍛えてください。

2. キャリアデザインコース

キャリアデザインコースは、福祉クラスと写真クラスに分かれます。共通した内容の多いコースになりますが、それぞれに力を身につけるために体験・学習をしていきます。

《福祉・写真共通》

- (1) 「国立日高青少年自然の家」に、研修に来る団体の体験補助の就業体験を通し、事後の適性を探りながら、将来設計を考えていきます。
- (2) 就業体験（インターンシップ）を通し、幅広く社会人としての役割や将来の勤労意識を養っていきます。
- (3) キャリアデザインコースでも、冬場はスキー授業がほぼ毎日入ってくるのが考えられます。体力的に大変な時期にはなりますが、心と体どちらも鍛えてください。

《福祉コース》

- (1) 高寿園での実習や、福祉に関して幅広く学習していきます。3年に1回、介護初任者研修を受けます。皆さんが3年生の時に受講します。

《写真コース》

- (1) 写真甲子園・高文連写真展参加などを目標としたカメラの基礎的技術を学習していきます。小学校での撮影実習などがあります。

学校で行う表彰について

本校では、卒業式時に以下の要件を満たした優秀な生徒について、表彰を行っています。今年の3月に卒業した生徒に「皆勤賞」受賞者が出ました！産学・高校をパーフェクトに出席した生徒ということで、生徒・教職員・保護者・町の方々から大賛辞を受けていました。

今の新鮮な気持ちを忘れずに、表彰を目標に3年間頑張ってみてはいかがでしょうか！？

<生徒の表彰に関する規定より抜粋>

第4条 卒業に際して行う表彰は、次の通りとする。

1 優秀賞

成績優秀（各学年の評定が「2」がなく、平均「4.3」以上）で且つ品行方正であると認められるもの。

2 皆勤賞

各学年、欠席・欠課・遅刻・早退が無いもの。

但し、必要と認めるときは、審議をすることを妨げない。

3 精勤賞

各学年1欠席・4欠課・2遅刻早退以内で、その理由が正当と認められるもの。

但し、必要と認めるときは、審議をすることを妨げない。

4 特別活動賞

ホームルーム活動・クラブ活動・生徒会活動において、顕著な功績があったもの。

但し、必要と認めるときは、審議をすることを妨げない。

5 その他

上記以外のことで、特に表彰に値すると認められるもの。

上記以外に、①「全国表彰（全国高等学校定時制通信制教育振興会会長賞）」、

②「全道表彰（北海道高等学校定時制通信制教育振興会会長賞）」、

③「研練褒賞（公益財団法人栗林育英学術財団研練褒賞）」

の表彰も、毎年卒業式において行っています。

進路設計について

進路とは…

「進路」とは、文字通り「これから自分が進む路（みち）、つまりこの先の人生をどう生きるか」ということです。そして、みなさんが自分にとって一番いい進路を選択できるようにお手伝いするのが進路指導部・担任の仕事です。まだまだ先のことと思っていると、あっという間に卒業学年になり、「もっと早く準備しておけば…」と後悔することになってしまいます。そうならないためにも、そして「**自分の進みたい路**」が「**卒業後に進む路**」になるように、次のことに気をつけて頑張ってください。

1. 日々の学習を大切に

毎日の授業を大切にしてください。日高高校は全日制の高校に比べて授業時数が少なく、一時間一時間の授業が貴重です。授業内容をしっかり吸収して基礎基本を身につけましょう。足りない部分は放課後の補習などで補いましょう。また、模擬試験も実施されます。自分の学力を客観的に知るうえで、大変有効です。自分の苦手分野を見つけ、克服するためにも積極的に受験してください。

2. 日々の生活を大切に

毎日の生活を大切にしてください。普段の生活習慣や態度が、いざという時に現れてしまうものです。面接試験の時に「ちゃんとやっておけばよかった…」と後悔したり、慌てたりしないように、普段から身だしなみや言葉遣い、礼儀作法など気をつけましょう。欠席や遅刻は、後から埋め合わせすることが絶対にできません。安易に休むことは避けましょう。また、何事も高校生として自覚と責任ある行動をとりましょう。自らの行動で自分の進路を狭めないようにしましょう。

さらに、一般常識は必須です。新聞に目を通したり、読書するなどして見識を広げましょう。

3. 進路指導室を活用

進路指導室は情報の宝庫です。全国各地の大学・短期大学・専門学校などへの進学に関する資料や、就職に関する資料、進路設計に役立つ情報が備えてあります。ぜひ、積極的に足を運んで活用してください。

生徒会について

1. 生徒会の構成

会	長	1名
副	会 長	1名
議	長	1名
会	計 長	1名
代	議 員	各 HR 委員長
体	育 委 員 長	1名
函	書 委 員 長	1名
監	査 委 員 長	1名
選	挙管理委員長	1名

2. 生徒会役員（執行部）の仕事

- (1) 会長は、生徒を代表し生徒会行事を統括する。
- (2) 副会長は、会長を補佐し、会長に事故のあるときは、これを代理する。
- (3) 議長は、行事での司会進行を行う。
- (4) 会計長は、行事の金銭出納、収支決算を行う。
- (5) 代議員は、HR にて提案された事項を代表として意見する。
- (6) 体育委員長は、体育委員会を代表し、生徒会の体育的行事を統括する。
- (7) 図書委員長は、図書委員会を代表し、図書の管理等を行う。
- (8) 監査委員長は、監査委員会を代表し、生徒会会計の監査を行う。

3. 生徒会行事 *平成29年度に行った行事

4月	対面式
6月	第1回生徒総会、定通体連壮行会
7月	こもれび祭（前夜祭・本祭）
9月	体育大会（野外活動）
10月	生徒会役員選挙、第2回生徒総会
11月	高寿園ボランティア
12月	スキー部壮行会、クリスマス会
2月	予餞会（3年生を送る会）

日高高校の部活動について

○平成29年度、本校で活動した部活動および大会参加実績

・バスケットボール部

定通体連日勝支部大会 優勝
定通体連全道大会 ベスト8

・バドミントン部

定通体連日勝支部大会 男子シングルス 3位
女子シングルス 2位
定通体連全道大会 男子団体 3位
男女シングルス 出場

・卓球部

昨年度の大会出場はなし

・スキー部

高体連全道大会、岐阜インターハイ、各種F I S（国際スキー連盟）公認大会出場



○活動時間

平日21時20分～22時20分くらいまで
部活動によっては、土日の活動もあります。（顧問・先輩に確認してください）

たくさんの1年生が部活動に加入し、学校を盛り上げてくれることを期待しています！

入室許可証について

登校時に遅刻してしまった、授業中トイレに行った…そんなことがあったときには、「入室許可証」を書かなければいけません。

入室許可証		対応者記入	対応者
		時	分許可印
年	月	日	学年 氏名
① 登校時の遅刻		② 授業の遅刻・中座	
担任記入 事前連絡⇒ 有 ・ 無		対応者記入 遅刻 ・ 中座	
理由 (○をつける)	A 寝坊・理由なし	校時	教科・科目
	B 通院・体調不良 C その他(具体的に記入)	理由 (○をつける)	A トイレ B 移動の遅れ C 忘れ物 D その他(具体的に記入)
出席・欠席	時	分入室	出席・欠席 時 分入室

この中を記入
します。

《記入の流れ》

① 登校遅刻の場合

- (1) 直接、教室に入らず職員室によってください。
- (2) 職員室にいる先生に声をかけ、紙を記入し印をもらう。
- (3) 書き終わったら、教室に入り教科担の先生に紙を渡す。

② 授業の遅刻・中座の場合

- (1) トイレ等で中座した場合、そのまま戻らずに職員室による。
- (2) 職員室にいる先生に声をかけ、紙を記入し印をもらう。
- (3) 書き終わったら、教室に戻り教科担の先生に渡す。

保健室利用と教育相談体制について

1. 本校の状況説明

現在、本校では養護教諭が不在であり、音楽講師である三浦先生が週3回（基本火～木曜）保健室に常駐し保健対応を行っている。また、教育相談体制として定期的にスクールカウンセラーが来校し、生徒面談等を行っている。

2. 保健室の利用について

(1) 授業中（基本的に三浦先生が保健室に常駐時）、保健室を利用する際は必ず教科担任の許可を得てから、保健室へ向かうよう指導する。三浦先生が不在の日でどうしても具合が悪い場合については、職員室の教員対応とする。

(2) 生徒の保健室利用後、三浦先生は「保健室利用・連絡カード」に処置事項を記録し、生徒へ渡す。その後の流れについては、以下の通り。

- ① 生徒は「連絡カード」を持って職員室に立ち寄り、担任もしくは近くの教員に声を掛ける。
- ② 対応教員はその「連絡カード」と引き換えに「入室許可証」を生徒に記入させ、必要事項を記入の上捺印後、該当生徒へと渡す。
- ③ 生徒は「入室許可証」を持って教室へと戻り、教科担任へ渡し、授業に戻る。

※「連絡カード」は担当者（清谷）、「入室許可証」は担任保管とする。

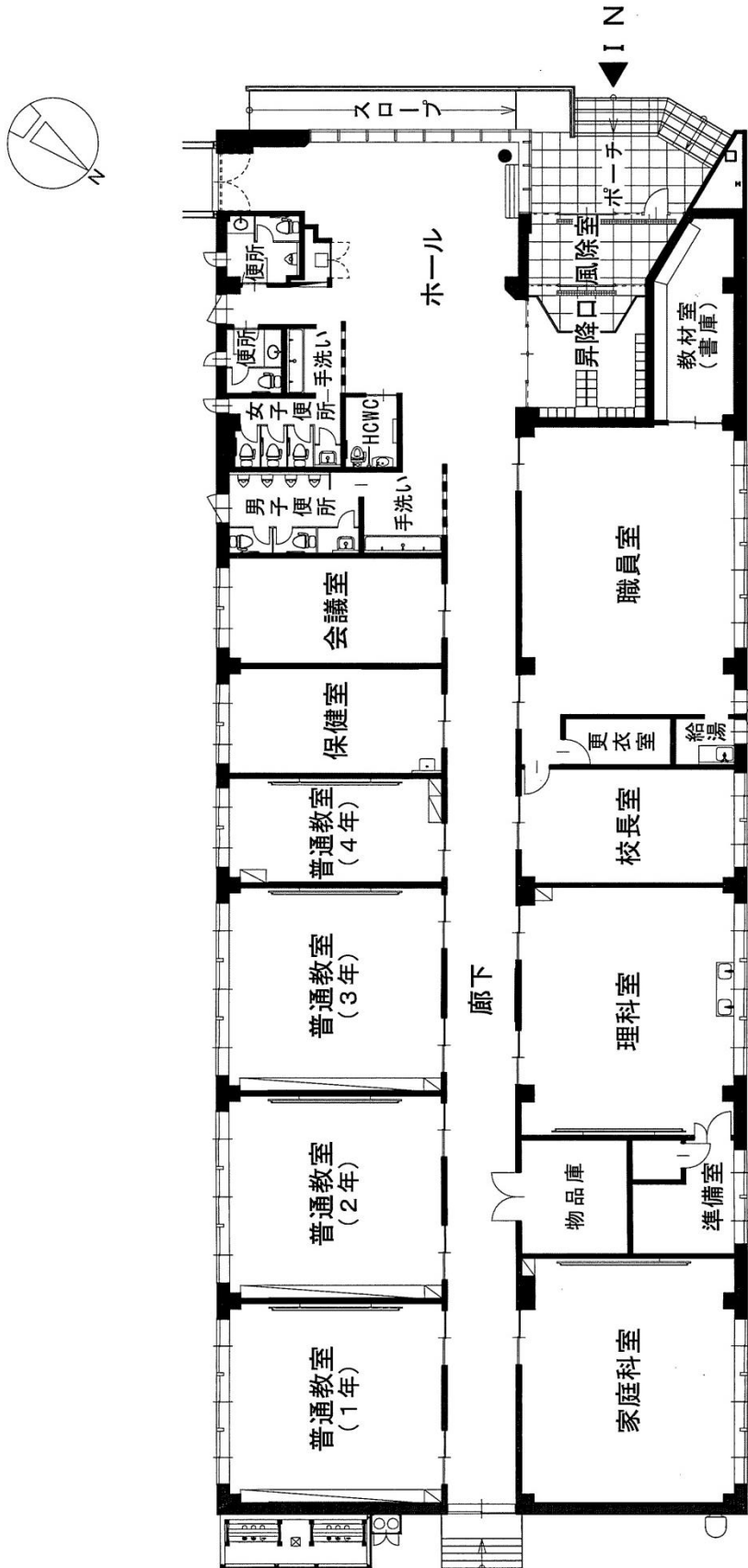
<保健室利用カード> ※保健室に配置	
「保健室利用カード」 保健室保管	
日時 _____ 月 _____ 日	
利用者 _____	対応者 _____
保健室利用理由 _____	
.....キリトリ.....	
「保健室利用・連絡カード」 保健担当(清谷)保管	
利用日 _____ 月 _____ 日	
利用者 _____	対応者 _____
利用時間 _____ : _____ ~ _____ : _____	
処置事項 (該当項目に○をする)	
・ 風邪 : 検温 () °C	・ 頭痛 ・ 腹痛
・ ケガ ()	・ その他 ()

2 教育相談体制について

(1) スクールカウンセラー（今年度は年間10回派遣予定）が定期的に来校し、生徒面談等を実施する。来校日は、後日教室掲示します。

(2) 今年度は1年生のみを対象に「心の健康教室」を実施し、1年生の生徒間の良好な関係構築や自己理解を深める機会を設ける。（6月実施予定）

校舎平面図



平面図

校 歌

笹 三津彦 詞
山 田 光 生 曲

さ る が わ の み な も と と お く さ
か の ほ る あ あ - こ う げ ん の ひ た か む
ら ひ ら き は じ め し お や た ち の い は
つ を つ が ん い さ わ れ ら

校 歌

笹 三津彦 詩（創立時代の校長）
山 田 光 生 曲（相愛大学音楽学部長）

1. 沙流川の源遠く遡る
あゝ高原の日高邑
拓き創めし祖先達の
衣鉢を嗣がん いざ吾等
2. 永遠の真理を究め美を愛し
善を求むる螢雪の
功積みなんたゆみなく
学びの道に世の倫に
3. 邑興し国を高めん若き身の
高き理想は千呂露山
清き操は峰の雪
吾等は日高高校生



<校歌由来>

昭和 27 年日高高校と称して独立した際、当時の笹校長が作詞、子息山田氏が作曲し、本校創立の精神を謳いあげる。

MEMO

MEMO

😊 研修中の注意

- 時間厳守（5分前行動を心がける）
- あいさつを大切にする（国少職員、先生方、他校の生徒など）
- 貴重品は責任を持って、自分で管理する
- ネックレスなどの装飾品は禁止
- ゴミは分別し、各自で持ち帰ること
- 連絡や説明時の私語に気をつける
- スマートフォンは持ってこない
- 見学・利用する施設、借用物品はきれいに使用する
- 一人の人間として、基本的なマナーを忘れないように行動する

😊 持ち物

- しおり
- 筆記用具
- 保険証のコピー
- ジャージ
- 雨合羽
- 上靴
- 着替え
- 洗面用具
- タオル
- バスタオル
- 常備薬
- 防寒具（ジャンパー、フリース、手袋、ホッカイロなど）⇒必ず持参すること！
外での活動用の防寒着の他に、室内用の防寒着を用意してください。

